

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SLAPY

ČL. IV PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

(výňatek ze školního řádu mateřské školy ze dne 1.9.2015)

PŘEDŠKONÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

Denní program dětí vychází z jejich zájmu a potřeb, ročního období, významných událostí apod. Jednotlivých činností se dítě nemusí nutně účastnit. Závazná je pouze časová organizace jídla, aby byly dodrženy požadavky zdravé životosprávy. Mateřská škola spolupracuje s rodiči s cílem vyvíjet aktivity a činnosti ve prospěch dětí.

ORGANIZACE PROVOZU:

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:30 hod.

PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ:

Děti přicházejí v době od 6:30 hod do 8:00 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Do MŠ budou přijaty pouze děti zdravé (bez teploty a příznaků začínajícího onemocnění). Pedagogičtí pracovníci školy mají zákaz podávat dětem jakákoliv léčiva. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00 a 12:30 hod. (nutno předem nahlásit do docházky při ranním osobním předání dítěte)

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:00 a 16:30 hod. Budova školy se uzavírá v 16,30 hodin.

Při předávání dítěte cizí osobě nebo osobě mladší 18 let je nutno, aby tato měla písemné pověření od zástupců dítěte (lépe je toto domluvit předem).

Bez tohoto pověření učitelka dítě NEVYDÁ!!!

OMLOUVÁNÍ DÍTĚTE:

Předem známou nepřítomnost dítěte oznámí zástupce pí učitelce do docházky. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví dítě jeho zástupce neprodleně (osobně nebo telefonicky na č. 702081004 – MŠ, 222352141 – ŠJ nebo SMS – 702081004) do 8,00 hodin.

Po nepřítomnosti pro nemoc (zvláště infekční nebo závažnější) je nutné předložit lékařské potvrzení, že dítě může do dětského kolektivu.

STRAVOVÁNÍ:

Dítě přítomné v době hlavního jídla (oběda) se stravuje vždy. Způsob stravování u ostatních jídel dohodne ředitelka školy/vedoucí učitelka se zástupcem dítěte. Stravné musí být **uhrazeno vždy měsíc předem do 20. dne měsíce převodem na účet** Při OMLUVENÉ nepřítomnosti se příslušné částky odečítají.

Nutno zaplatit i v době nepřítomnosti dítěte, protože bude provedeno vyúčtování v dalším měsíci!!!

POBYT VENKU

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

ZMĚNA REŽIMU

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

OBLEČENÍ DĚTÍ:

Do třídy zásadně jednu vrstvu oblečení – triko, hrací kalhotky (punčocháče), ponožky a bačorky nebo sandálky. Na spaní pyžamko. Na vycházku oblečení dle počasí (jiné kalhoty než do třídy), holinky a pláštěnku. Na výtvarné a pracovní činnosti zástěrku nebo velké triko.

Dítě nenosí do mateřské školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. ostré, špičaté předměty, nože, zbraně, šperky – řetízky nebo velké náušnice)!

SPOLUPRÁCE S RODINOU:

Mateřská škola navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s ní zajišťuje všestrannou péči dětem. Úzká spolupráce s rodinou předpokládá větší vzájemnou informovanost.

Informace o dětech je možno si vzájemně předávat na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích předem sjednaných s pí. učitelkou nebo při každodenním styku.

PŮSOBNOST OBCE:

Obec spravuje předškolní zařízení zejména tím, že zabezpečuje investiční výdaje a neinvestiční náklady (kromě mzdových prostředků a učebnic, aj.).

Dále obec zabezpečuje stravování dětí navštěvujících předškolní zařízení a projednává s ředitelem zejména: koncepci rozvoje, rozpočet a materiální podmínky pro činnost.

PŘÍSPĚVEK NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NEINVESTIČNÍCH NÁKLADŮ NA MŠ:

Příspěvek platí zástupci dítěte převodem na účet školy. Škola použije příspěvek na částečnou úhradu nákladů na provoz MŠ.

Povinnost platit příspěvek, jeho výši a splatnost upraví ředitel obecně závaznou směrnicí.

DOPLNĚNÍ ŘÁDU ŠKOLY:

Dle pokynu MŠMT k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních – čj. 16227 / 96 – 22 je v areálu školy zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek i zákaz kouření!

Zákaz vstupu osob se psy. Pro zdravý vývoj dětí spolupracuje MŠ s výchovným poradcem školy, s pedagogicko psychologickou poradnou a s praktickým lékařem pro děti a dorost.

RODIČE – DVEŘE JSOU VÁM OTEVŘENÉ !!!

Při předávání dítěte máte možnost zůstat s dítětem ve třídě a pomoci mu tak začlenit se do hry – zvláště využijte možnosti adaptačního režimu u nových dětí (na začátku školního roku, po delší nepřítomnosti apod.)

.....
Mgr. Renata Hacaperková
ředitelka školy

.....
Magdaléna Kupková
vedoucí učitelka MŠ

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 31. 8.2015
Platnost od 1. 9. 2015