

Základní škola a Mateřská škola Slapy, okres Praha západ, příspěvková organizace  
se sídlem Slapy 50, 252 08 Slapy

## 18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	SM 2 /2018
Vypracoval:	Mgr. Renata Hacaperková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Renata Hacaperková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. 1 Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) za účastníka, který byl ve škole a svévolně bez omluvení se nedostavil do ŠD, vychovatelka nezodpovídá,
- f) jakmile žák vstoupí do prostor, kde probíhá činnost ŠD, nesmí ji bez svolení vychovatelky opustit.

1. 2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1. 3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1. 4 Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek) – prevence před sociálními patologickými jevy a šikanou.

1. 5 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1. 6 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činnostmi v ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob ani drahé předměty (škola nemá trezor).

1. 7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické opakované útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům družiny a účastníkům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Zákonný zástupce má právo:

seznámit se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školní družině  
účastnit se celo družinových akcí  
na informace týkající se chování a průběhu výchovného vzdělávání dítěte ve školní družině

Zákonný zástupce je povinen:

seznámit se s vnitřním řádem školní družiny  
sdělit písemně rozsah docházky, odchod svého dítěte ze školní družiny a oznamovat změny odchodů ze školní družiny odevzdáním formuláře změna odchodu

oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

uhradit úplatu za zájmové vzdělávání

respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Účastníci jsou přijímáni dle kritéria: mladší mají přednost před staršími.

2.4 Dítě je možné odhlásit z docházky do ŠD kdykoliv v průběhu školního roku podáním písemného oznámení.

2.5 Oddělení ranní družiny se naplňuje do počtu 30. Účastníci jsou přijímáni dle kritéria: mladší mají přednost před staršími a dále dle aktuální situace rodiny.

2.6 Úplata je splatná ve dvou splátkách – za období září až prosinec do konce září a leden až červen do konce června. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.7 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.8 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### 3. Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba ŠD je ráno od 6:45 do 7:45 a odpoledne od 12:00 do 16:30 hodin.

Vyzvedávání účastníků školní družiny:

Po, St, Čt, Pá 12.00 – 12.30

13.30 – 14.00

15.00 – 16.30

Út do 13.30

Mimo tuto dobu je budova pro veřejnost uzavřena.

Žáky přihlášené do školní družiny předávají po vyučování vychovatelům třídní učitelé a do doby předání za ně zodpovídají. Za žáka, který byl přítomen vyučování ve škole a do školní družiny se nedostavil, ačkoliv tam měl být, vychovatelky nezodpovídají.

3. 2 Vždy při vyzvednutí dítěte upozorní vyzvedávající osoba (která je uvedena na přihlášce do ŠD) vychovatelku, že dítě odchází.

3. 3 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, oznámí tuto skutečnost vychovatelka řediteli školy, který:

- a) požádá o pomoc Policii ČR,
- b) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- c) kontaktuje obecní úřad - pracovníka obecního úřadu,

3. 4 Oddělení odpolední družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; po dohodě s rodiči umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 7 V družině se činnostmi uvedených v § 2 odst. 1 písm. b), c a f) mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

3. 8 Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. 9 Některých akcí družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této akce neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Zájemci o akci se musí předem nahlásit paní vychovatelce. Ta rozhodne, zda se žák akce může zúčastnit.

3. 10 Během účasti žáků na zájmových kroužcích pořádaných agenturou či vedoucím kroužku – pedagogem a zpětného návratu účastníků do ŠD, vychovatelka po tuto dobu za účastníka nezodpovídá. Vedoucí kroužku je povinnen si žáky ze ŠD osobně vyzvednout a osobně žáky předat zpět do ŠD. Žáci, kteří odcházejí z kroužků po skončení provozní doby ŠD, odcházejí v doprovodu dospělé osoby nebo sami, dle uvážení rodičů.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4. 1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není umožněno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4. 2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. 4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a postupy školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky účastníkem – vše podrobně upraveno ve Školním řádu. Vychovatelé ŠD úzce spolupracují s metodikem prevence.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků, studentů a účastníků zájmového vzdělávání**

5. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče dále viz. ŠŘ.

5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5. 3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ŠD.**

6. 1 Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání (udělování napomenutí, důtky, snížená známka z chování)

6. 2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo zjiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků (jedna kniha pro všechny žáky / účastníky umístěna v ředitelně školy).

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 4.9.2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním 29.8.2018
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. 9. 2018

Slapy: 29.8.2018

Mgr. Renata Hacaperková  
titul, jméno, funkce  
ředitel školy